



**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
Coordenadoria de Licitações e Contratos

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1995/2021

PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 004/2022

CONTRATO N.º 019/2022



Pregão Presencial SRP n.º 004/2022  
Processo Administrativo n.º 1995/2021

A Câmara Municipal de Rio Branco-Acre, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 04.035.143/0001-90, com sede na Rua Hugo Carneiro, n.º 567 – Bairro Bosque – Rio Branco-AC – CEP: 69.900-550, neste ato representado por seu Presidente Vereador **Manoel Jose Nogueira Lima**, brasileiro, militar, portador do RG n.º 0365 PM/AC e CPF n.º 079.333.042-49, residente e domiciliado nesta Cidade e pelo seu Primeiro Secretário, Vereador **Antônio Lira de Moraes**, brasileiro, casado, portador do RG n.º 123180 SSP/AC e CPF n.º 217.429.602-00, residente e domiciliado nesta Cidade, doravante denominado **Contratante**, e do outro lado a empresa **CÉLIO PEREIRA EIRELI**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 14.362.842/0001-06 e Inscrição Estadual n.º 01.000.184/001-80, com sede na Rua Raul Bacelar, n.º 124/130, Bairro Aviário, CEP 69.909-220 na cidade de Rio Branco/AC, **telefone: (68) 98402-8797 / 3224-2215 / 3224-3893**, neste ato representado por **Célio Pereira**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG n.º 123.614 SSP/AC e do CPF/MF n.º 181.507.482-53, domiciliado e residente na cidade de Rio Branco/AC, doravante denominada **contratada**, pactuam o presente contrato em conformidade com o que dispõe a Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/02, **processo administrativo n.º 1995/2021, Pregão Presencial SRP n.º 004/2022 e vinculado ao Contrato Eletrônico do WEBPÚBLICO n.º 1397/2022**, mediante as cláusulas e condições a seguir, que se obrigam a cumprir e respeitar integral e mutuamente.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Constitui objeto do presente termo, a contratação de pessoa jurídica para fornecimento **SOB DEMANDA** de: serviço de Buffet completo, locação de espaço físico e outros para atender as demandas de eventos do tipo: Seminários, conferências, reuniões técnicas, palestras, cursos de capacitação, treinamentos, oficinas, workshops, homenagens e outros eventos institucionais, corporativos e correlatos realizados pela Câmara Municipal de Rio Branco, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

§ 1º - Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão n.º 004/2022 e seus anexos, à Ata de Registro de Preços e à proposta vencedora, independente de transcrição.

§ 2º O contratado, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, somente poderá subcontratar, mediante concordância da Contratante:

- a) A subcontratação não exime a CONTRATADA das obrigações e responsabilidades da contratação;
- b) A CONTRATADA responderá por todos os atos do subcontratado.

**CLÁUSULA SEGUNDA - REGIME DE EXECUÇÃO**

Os serviços serão prestados sob a forma de Execução Indireta, pelo critério de menor preço, nos locais indicados no Termo de Referência.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado conforme regulamentação do Termo de Referência do Pregão de Registro de Preços n.º 004/2022 e o valor atribuído individualmente pelo item adquirido será o seguinte:

Rua Hugo Carneiro, n.º 567 – Bairro Bosque – Rio Branco-AC – CEP: 69.900-550  
E-mail: [cpl@riobranco.ac.leg.br](mailto:cpl@riobranco.ac.leg.br)



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO  
Coordenadoria de Licitações e Contratos



PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1995/2021

PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 004/2022

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	SERVIÇOS DE COFFEE BREAK, contendo salgadinhos frios, assados, fritos, porções quentes, bebidas quentes, refrigerantes, sucos naturais de frutas, conforme composição descrita no item 2.1 bem como outras condições deste TR.	POR PESSOA	100	65,00	6.500,00
02	SERVIÇOS DE CAFÉ DA MANHÃ, contendo salgados, fatias de frutas, sucos naturais, bolos, comidas regionais e acompanhamentos, conforme composição descrita no item 2.2 bem como outras condições deste TR.	POR PESSOA	350	70,00	24.500,00
VALOR TOTAL GERAL					31.000,00

O valor estimado do presente contrato será de **RS 31.000,00 (Trinta e Um Mil Reais)** já incluídos todos os impostos, taxas e despesas, tais como frete, embalagens, seguro, garantia e quaisquer outras que sejam pertinentes;

§1º - O adjudicatário deverá mencionar na respectiva Nota Fiscal/Fatura informações sobre do serviço, além de mencionar o número da Licitação.

§2º - A nota fiscal/fatura deverá ser apresentada com **05 (cinco) dias** úteis de antecedência para os procedimentos administrativos necessários à efetivação do pagamento. Não sendo aprovada pela Administração, será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, reiniciando o prazo;

§3º - Nenhum pagamento será efetuado à licitante enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

§5º - Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte procedimento:

- I. A multa será descontada do valor total do respectivo contrato;
- II. Se o valor da multa for superior ao valor devido para entrega dos produtos, responderá o contratado pela sua diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

#### CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O Pagamento será efetuado até o 20º (vigésimo) dia útil após a realização do evento, mediante apresentação da nota fiscal referente à entrega dos materiais.

**PARAGRAFO PRIMEIRO** – O contratado deverá encaminhar, juntamente com a nota fiscal/fatura, os documentos necessários a comprovar a manutenção da sua regularidade fiscal e trabalhista, conforme documentação elencada no item 10.03.2 do edital.

**PARAGRAFO SEGUNDO** - Os documentos acima descritos poderão ser solicitados pela CONTRATANTE, no momento de quaisquer pagamentos, independente dos bens ou serviços contratados, caso a Administração entenda necessário.

**PARAGRAFO TERCEIRO** – A nota fiscal/fatura deverá conter a descrição do objeto detalhado nos termos da proposta homologada.

Rua Hugo Carneiro, nº 567 – Bairro Bosque – Rio Branco-AC – CEP: 69.900-550

E-mail: cpl@riobranco.ac.leg.br



**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
Coordenadoria de Licitações e Contratos



PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1995/2021

PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 004/2022

**PARÁGRAFO QUARTO** - A nota fiscal deverá ser preenchida em nome da Câmara Municipal de Rio Branco endereço Rua Hugo Carneiro, n.º 567 – Bairro Bosque – Rio Branco-AC – CEP: 69.900-550, devendo constar no corpo da Nota Fiscal o número do Pregão, da Ata de Registro de Preços, do Contrato e do Empenho;

**PARÁGRAFO QUINTO** - O pagamento estará condicionado ao atesto da nota fiscal feito pelo (a) fiscal do contrato, que terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis para análise e aprovação da documentação apresentada pela contratada em contraste com o serviço executado.

**PARÁGRAFO SEXTO** - Ocorrendo devolução da nota fiscal/fatura por erro ou rasura, a contagem do prazo iniciará a partir da nova data de entrega no protocolo da CONTRATANTE.

**CLAUSULA QUINTA – DO INADIMPLEMENTO**

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a atualização monetária será calculada por meio da aplicação da seguinte fórmula:  $EM = VA \times N \times I$ , onde:

EM= Encargos Moratórios

VA= Valor em Atraso

N= Número de dias entre a data prevista para pagamento e a efetivamente realizada

I= Índice de compensação financeira, assim apurada:

$$I = \frac{i/100}{365}$$

$$I = \frac{6/100}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

**PARAGRAFO PRIMEIRO** – A compensação financeira deverá ser cobrada em nota fiscal eletrônica/fatura após a ocorrência, desde que certificada pela contratante..

**PARAGRAFO SEGUNDO** – A contratada poderá suspender a execução dos serviços, após comunicação com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, quando o atraso no pagamento for superior a 90 (noventa) dias.

**PARAGRAFO TERCEIRO** – A inadimplência da contratada com referencia aos seus encargos sociais, comerciais e fiscais, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à contratante, razão pela qual a contratada renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a contratante.

**CLÁUSULA SEXTA – DA VIGENCIA DO CONTRATO**

O prazo de vigência será da data de sua assinatura até 31.12.2022.

**PARAGRAFO PRIMEIRO** - A contratada deverá responder pelos danos causados diretamente a esta Instituição ou aos seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a vigência deste contrato.

**PARAGRAFO SEGUNDO** – É vedada a veiculação de publicidade acerca deste contrato por parte da contratada, salvo se houver prévia autorização da contratante.

**PARAGRAFO TERCEIRO** – O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

Os preços contratados poderão ser revistos, a qualquer tempo, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual;

Rua Hugo Carneiro, n.º 567 – Bairro Bosque – Rio Branco-AC – CEP: 69.900-550

E-mail: [cpl@riobranco.ac.leg.br](mailto:cpl@riobranco.ac.leg.br)



**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
Coordenadoria de Licitações e Contratos



PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1995/2021

PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 004/2022

**PARAGRAFO PRIMEIRO - A revisão dos preços poderá ser iniciada:**

- a) Pela Câmara Municipal, nos casos em que for verificada a redução do preço praticado no mercado ou em decorrência de redução de carga tributária ou de estudos técnicos elaborados internamente;
- b) Pela contratada, devendo apresentar as justificativas dos fatos motivadores do desequilíbrio e encaminhar, no mínimo, os seguintes documentos:
  - b.1) planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente contratados, devendo demonstrar quais os itens da planilha de custos;
  - b.2) cópia autenticada em cartório ou original da(s) nota(s) fiscal(is) e outros elementos comprobatórios para a formação do novo preço;
- c) - Em nenhuma hipótese os preços decorrentes de revisão ultrapassarão os praticados no mercado;
- d) - Os preços revisados não poderão conter aumento da margem de lucro inicialmente pactuada;
- e) - O equilíbrio econômico-financeiro do contrato, se concedido, ocorrerá a partir da data da assinatura do respectivo termo aditivo, com efeitos financeiros da data da solicitação da contratada.

**PARAGRAFO SEGUNDO** - Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado;

**PARAGRAFO TERCEIRO** - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a CMRB solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

**CLÁUSULA OITAVA – DOS ACRÉSCIMOS E DAS SUSPENSÕES**

A contratada se obriga a aceitar os acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado de cada item do contrato.

**CLÁUSULA NONA – DA DESPESA**

Os recursos orçamentários previstos e destinados à cobertura das despesas objeto deste contrato sairão por conta do Programa de Trabalho: 001.001.20010000, Elemento de Despesa - 3.3.90.39.00.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

A CONTRATADA deverá possuir e manter durante toda a vigência deste termo contratual:

- a) Quando da assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá comprovar através de documento (carteira de trabalho ou contrato de trabalho), que possui em seu quadro de pessoal, pelo menos 1 (um) Nutricionista, devidamente registrado no Conselho Regional de Nutricionistas – CRN e com experiência profissional mínima de 1 (um) ano na área de serviços de alimentação. **Essa exigência é aplicável apenas aos itens que contemplam fornecimento de alimentação;**
- b) Alvará Sanitário VIGENTE, expedido pelo Órgão da Vigilância Sanitária competente da Secretária da Saúde do Estado, ou expedido pelo Município onde está estabelecida a empresa;

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO**

Rua Hugo Carneiro, nº 567 – Bairro Bosque – Rio Branco-AC – CEP: 69.900-550  
E-mail: cpl@riobranco.ac.leg.br



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO  
Coordenadoria de Licitações e Contratos



PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1995/2021

PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 004/2022

A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da licitante vencedora, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos;

**PARAGRAFO PRIMEIRO** - O fornecimento dos serviços será supervisionado, fiscalizado e atestado por servidor designado através de portaria, observando-se o exato cumprimento de todas as cláusulas e condições decorrentes do contrato celebrado, anotando, inclusive em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do mesmo, determinando o que for necessário à regularização das falhas observadas, como prevê o artigo 67 da Lei 8.666/93.

**PARAGRAFO SEGUNDO** - Nos termos do Art. 67, § 1º, da Lei nº 8.666/93, o CONTRATANTE designará um representante da Administração para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências que por ventura existirem e determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observando;

**PARAGRAFO TERCEIRO** - São atribuições mínimas do Fiscal/Gestor de Contrato;

- I. Acompanhar a execução físico - financeira do contrato;
- II. Atestar o recebimento e a qualidade dos bens e serviços contratados se estes estiverem em conformidade com as especificações do respectivo objeto contratado;
- III. Acompanhar, fiscalizar e orientar o cumprimento das cláusulas contratuais, observando os prazos de vigência e execução;
- IV. Requerendo formalmente ao setor competente, com antecedência, as prorrogações e aditivos necessários, devidamente justificados;
- V. Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual e informando sobre paralisações ou suspensões que ocorram no contrato;
- VI. Comunicar formalmente ao respectivo Gestor de Contrato eventuais irregularidades após ter notificado formalmente a Contratada em casos de descumprimento de cláusulas contratuais e anotar, em formulários próprios todas as ocorrências que julgar relevantes, relacionados com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- VII. Zelar pela fiel execução do contrato, sobretudo no que concerne à qualidade dos materiais fornecidos e dos serviços prestados;

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - As sanções constantes nesta cláusula poderão ser aplicadas ao CONTRATADO, sem prejuízo da reparação dos danos causados a Câmara Municipal de Rio Branco-AC pelo infrator, observado o devido processo administrativo;

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - As sanções aludidas no caput desta cláusula são:

- A. Advertência, nas hipóteses de descumprimento das obrigações previstas no edital ou no contrato que não acarretem prejuízos a CMRB/AC ou quando ocorrer execução insatisfatória, ou, ainda, na ocorrência de pequenos transtornos ao desenvolvimento da prestação dos serviços, desde que sua gravidade não recomende a aplicação de uma das sanções previstas nas alíneas “d”, “e” e “f” (Inciso I do Art. 87 da Lei 8.666/93).
- B. Multa moratória por dia de atraso injustificado no cumprimento da obrigação contratual, proporcional ao item em atraso e nas seguintes condições:
  1. Atraso em até 10 dias, multa moratória de 0,2%.
  2. Atraso entre 11 e 20 dias, multa moratória de 0,4%





CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO  
Coordenadoria de Licitações e Contratos



PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1995/2021

PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 004/2022

3. Após decorrido o prazo de 20 dias, a CMRB/AC deverá aplicar uma das sanções previstas nas alíneas "d", "e" ou "f".
4. Os prazos previstos das sanções administrativas, subitens 1 à 3 poderão ser suspensos, caso a contratada, tempestivamente, justifique de forma plausível o atraso, e o fiscal do contrato, em não havendo prejuízos a CMRB/AC, aceite prorrogar o prazo de entrega, não podendo ser superior a metade do que foi inicialmente contratado. Após decorrido esse prazo, se iniciará automaticamente a contagem da multa moratória.
- C. Multa compensatória de até 10% do valor do contrato, por inexecução total, ou parcial do contrato proporcional ao(s) item(ns) inadimplentes (Inciso II do Art. 87 da Lei 8.666/93).
- D. Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a CMRB/AC, por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- E. Impedimento de licitar e contratar com órgãos da esfera estadual, por prazo não superior a 5 (cinco) anos, nos casos de indícios de comportamento inidôneo, em especial quando (art. 7º da Lei 10.520/2012 – Pregão):
  1. Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato/ata de registro de preços ou não aceitar/retirar o instrumento equivalente:
    - a) Pena – Impedimento do direito de licitar e contratar, pelo período de 4 (quatro) meses;
  2. Ensejar, sem motivo justificável, o retardamento da execução de seu objeto:
    - a) Pena – Impedimento do direito de licitar e contratar, pelo período de 4 (quatro) meses;
  3. Não mantiver a proposta:
    - a) Pena – Impedimento do direito de licitar e contratar, pelo período de 4 (quatro) meses;
  4. Falhar na execução do contrato;
    - a) Pena – Impedimento do direito de licitar e contratar, pelo período de 12 (doze) meses;
  5. Deixar de entregar documentação exigida para o certame:
    - a) Pena – Impedimento do direito de licitar e contratar, pelo período de 2 (dois) meses;
  6. Fizer declaração falsa ou apresentar documentação falsa:
    - a) Pena – Impedimento do direito de licitar e contratar, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses;
  7. Comportar-se de modo inidôneo;
    - a) Pena – Impedimento do direito de licitar e contratar, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses;
  8. Cometer fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
    - a) Pena – Impedimento do direito de licitar e contratar, pelo período de 40 (quarenta) meses;
  9. Fraudar na execução do contrato;
    - a) Pena – Impedimento do direito de licitar e contratar, pelo período de 30 (trinta) meses;



**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
Coordenadoria de Licitações e Contratos



PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1995/2021

PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 004/2022

F. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com todos os órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos casos de indícios de comportamento inidôneo, em especial quando (Inciso IV do Art. 87 e Art. 88 da Lei 8.666/93):

1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
  - a) Pena – Impedimento do direito de licitar e contratar, pelo período de 40 (quarenta) meses;
2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
  - a) Pena – Impedimento do direito de licitar e contratar com órgãos do estado do Acre, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses;
3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
  - a) Pena – Impedimento do direito de licitar e contratar com órgãos do estado do Acre, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses;
4. O esgotamento desta sanção dependerá da cessação dos motivos determinantes da punição ou de uma reabilitação perante a CMRB/AC, decretada por ato administrativo, mediante prévio ressarcimento, pelo contratado, dos prejuízos resultantes da inexecução total ou parcial do contrato, se existirem, e somente após o transcurso de, ao menos, 02 (dois) anos de sua aplicação.

**Situações agravantes:**

1.1.1. As sanções indicadas poderão ser majoradas em 50% para cada agravante até o limite de 60 meses, se ocorrer uma das situações a seguir:

- G. Reincidência: Quando o licitante/contratado já possuir registro de penalidade aplicada no âmbito da esfera estadual pela prática de qualquer das condutas tipificadas nos itens “E” e “F”, nos 12 meses anteriores ao fato que decorrerá a aplicação de nova penalidade.
- H. Notória impossibilidade de atendimento ao edital: Quando comprovadamente o licitante desclassificado ou inabilitado não detinha condições de atender ao exigido em edital.
- I. Deliberado não atendimento de diligências: Quando de forma deliberada (intencional) o licitante não atender ou responder solicitações relacionadas a diligências destinadas ao esclarecimento ou complementação da instrução do processo licitatório.
- J. Declaração falsa de tratamento diferenciado: Quando comprovadamente o licitante apresentar declaração falsa de que possui direito à tratamento diferenciado previsto em legislação específica.

**Situações atenuantes:**

1.1.2. As penas previstas nas alíneas “e.1”, “e.2”, “e.3” e “e.5”, poderão ser reduzidas em 50% (uma única vez) após a incidência do previsto no item 26.7, alínea a, quando não houver nenhum dano à Administração, em decorrência dos seguintes atenuantes:

- K. Falha perdoável: Quando a conduta praticada pelo licitante ou contratado for comprovadamente decorrente de falha escusável.



**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
Coordenadoria de Licitações e Contratos



PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1995/2021

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 004/2022

- L. a.2. Vícios alheios à conduta do particular: Quando a conduta praticada for decorrente da apresentação de documentação que contenha vícios ou omissões para os quais não tenha contribuído o licitante/contratado; ou que não sejam de fácil identificação, devidamente comprovado.
- M. a.3. Documentação equivocada que não atende ao edital, com ausência de dolo: Quando a conduta praticada pelo licitante/contratado decorrer da apresentação de documentação que não atende às exigências do edital, desde que evidenciado equívoco no seu encaminhamento e não existir dolo na referida conduta.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - A aplicação das penas previstas no presente item, que trata sobre as sanções, não exclui outras sanções previstas no edital, contrato ou na legislação vigente, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal dos envolvidos, inclusive perdas e danos causados para a Administração.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Para a apuração dos fatos e das condutas praticadas, baseada no princípio da boa-fé objetiva, a Administração poderá promover diligências visando o esclarecimento de dúvidas e a apuração da veracidade das informações, bem como considerar todas as provas e documentos apresentados pela defesa dos envolvidos. Diligências poderão ser, inclusive, requisitadas pelo acusado, o qual terá direito ao contraditório e à ampla defesa, juntando ao processo todo meio de prova necessário à sua defesa.

**PARÁGRAFO QUINTO** - A aplicação das sanções previstas nas alíneas “d”, “e” e “f” do Parágrafo segundo, não acarretará automaticamente a rescisão dos contratos já firmados com a CMRB/AC ou em curso de execução;

**PARÁGRAFO SEXTO** - As sanções previstas nas alíneas “a”, “d” e “f”, poderão ser aplicadas juntamente com as da alínea “c”. Será facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, para as sanções das alíneas “a” e “d” e 10 (dez) dias corridos para as sanções da alínea “f”;

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - Antes da aplicação de qualquer sanção será garantido ao licitante o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo;

**PARÁGRAFO OITÁVO** - Os valores das multas deverão ser recolhidos na Diretoria de Finanças do Município de Rio Branco estabelecido no DAM, sendo cobrada judicialmente caso ocorra sua inadimplência;

**PARÁGRAFO NONO** - As penalidades aqui previstas não serão aplicadas quando o descumprimento do estipulado no contrato ou no edital decorrer de justa causa ou impedimento, devidamente comprovado e aceito pela CMRB/AC;

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS IMPEDIMENTOS**

É vedada a contratação de empresa cujo sócio, proprietário ou acionista seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de Membros e Servidores ocupantes de cargo de direção, chefia ou assessoramento desta Instituição, bem como a prestação de serviço por empregado de licitante fornecedora de mão-de-obra que se enquadre na situação citada acima.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO**

A inexecução total ou parcial deste contrato por parte da contratada assegurará à contratante o direito de rescisão nos termos do art. 77 da Lei 8.666/93 e suas alterações, bem como nos casos citados nos artigos 78 a 80 do mesmo diploma legal, sempre mediante notificação, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

8





**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
Coordenadoria de Licitações e Contratos



PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1995/2021

PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 004/2022

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE**

Conforme obrigações constantes do item 17 do Termo de Referência – Anexo I do Edital Pregão Presencial SRP n.º 004/2022.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Conforme obrigações constantes do item 18 do Termo de Referência – Anexo I do Edital Pregão Presencial SRP n.º 004/2022.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO**

Dentro do prazo de 20 (vinte) dias, contados de sua assinatura, a contratante providenciará a publicação do extrato deste contrato no Diário Oficial do Estado, nos termos do parágrafo único no artigo 61, da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA- DO FORO**

O foro do presente contrato será o da Comarca de Rio Branco – Acre, para dirimir e resolver qualquer questão oriunda do presente instrumento. E por estarem assim justos e contratados, as partes assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito, com a presença das testemunhas abaixo.


Rio Branco – Acre, 28 de abril de 2022.

Pela contratante:

  
Ver. N. LIMA  
Presidente - CMRB

  
Ver. ANTONIO MORAIS  
1º Secretário - CMRB

Pela Contratada:

  
Empresa **CELIO PEREIRA EIRELI**

CNPJ nº 14.362.842/0001-06

Célio Pereira

RG: 123.614 SSP/AC e CPF: 181.507.482-53

**RESOLVE:**

Transferir o Gozo de 20 dias de Férias do servidor Thiago dos Santos Maciel referente ao período 2021/2022 para o mês de Abril, no período de 01 a 20 de outubro do ano em curso.  
REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE  
Rio Branco-Acre, 02 de maio de 2022.

Ver. Cap. N. Lima  
Presidente

**PORTARIA Nº 210/2022**

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO-ACRE, NO USO LEGAL DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, NOS TERMOS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12.687/2022 RESOLVE:

Remanejar, com efeitos a contar de 02 de maio do ano em curso os Assessores Parlamentares a seguir, os quais continuarão prestando seus serviços ao Gabinete do Vereador Arnaldo Barros.  
Adeilson Figueiredo de Souza, do AP-XIII para AP-VIII  
Gilmar da Silva Silveira Júnior, do AP-XIII para AP-XII  
REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE  
Rio Branco-Acre, 02 de maio de 2022.

Ver. Cap. N. Lima  
Presidente

**PORTARIA Nº 211/2022**

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO-ACRE, NO USO LEGAL DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, NOS TERMOS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DE Nº 12.687/2022. RESOLVE:

Nomear Jhony Kelvin Gomes Oliveira – AP- X, a partir de 02 de maio, o mesmo prestará seus serviços no gabinete do vereador Arnaldo Barros.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE  
Rio Branco-Acre, 02 de maio de 2022.

Ver. Cap. N. Lima  
Presidente

**PORTARIA Nº 213/2022**

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO-ACRE, NO USO LEGAL DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI RESOLVE:

Designar a servidora Marquizete Neves de Lima para responder pela Chefia da Copa desta Casa Legislativa, a partir do dia 02 de maio.  
REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE  
Rio Branco-Acre, 04 de maio de 2022.

Ver. Cap. N. Lima  
Presidente

**PORTARIA Nº 214/2022**

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO-ACRE, NO USO LEGAL DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, NOS TERMOS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO 12.375/2022, RESOLVE:

Designar o Vereador Ismael dos Santos Machado para participar do curso "Modernização da Administração Pública", a ser realizado pela empresa "Qualificar – Capacitação e Treinamento" na cidade de Brasília – DF, no período de 10 a 14 de maio do ano em curso, com saída em 09/05/2022 e retorno em 14/05/2022, concedendo-lhe 5,5 (cinco e meia) diárias, nos termos da Resolução Legislativa nº 05/14.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.  
Rio Branco-Acre, 04 de maio de 2022.

Ver. Cap. N. Lima  
Presidente

**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO****Processo Administrativo nº 1995/2021****Extrato do Contrato nº 019/2022**

Partes: Câmara Municipal de Rio Branco e CÉLIO PEREIRA EIRELI  
Objeto: contratação de pessoa jurídica para fornecimento SOB DEMANDA de: serviço de Buffet completo, locação de espaço físico e outros para atender as demandas de eventos do tipo: Seminários, conferências, reuniões técnicas, palestras, cursos de capacitação, treinamentos, oficinas, workshops, homenagens e outros eventos institucionais, cor-

porativos e correlatos realizados pela Câmara Municipal de Rio Branco  
valor estimado: R\$-31.000,00 (Trinta e Um mil Reais)  
Vigência: 28/04/2022 a 31/12/2022

Assinam: Manoel José Nogueira Lima - Presidente e Antônio Lira de Moraes - 1º Secretário, pela Contratante e Célio Pereira Eireli pela Contratada.  
Original assinado

**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO****Processo Administrativo nº 1995/2021****Extrato do Contrato nº 020/2022**

Partes: Câmara Municipal de Rio Branco e FLORESTA EMPREENDIMENTOS EIRELLI (FLORESTA GOURMET)

Objeto: contratação de pessoa jurídica para fornecimento SOB DEMANDA de: serviço de Buffet completo, locação de espaço físico e outros para atender as demandas de eventos do tipo: Seminários, conferências, reuniões técnicas, palestras, cursos de capacitação, treinamentos, oficinas, workshops, homenagens e outros eventos institucionais, corporativos e correlatos realizados pela Câmara Municipal de Rio Branco  
valor estimado: R\$-3.500,00 (Três Mil e Quinhentos Reais)  
Vigência: 28/04/2022 a 31/12/2022

Assinam: Manoel José Nogueira Lima - Presidente e Antônio Lira de Moraes - 1º Secretário, pela Contratante e Vanúcia Carvalho de Alencar pela Contratada.  
Original assinado

**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO****Processo Administrativo nº 1995/2021****Extrato do Contrato nº 021/2022**

Partes: Câmara Municipal de Rio Branco e M V CALIL DA SILVA EIRELI

Objeto: contratação de pessoa jurídica para fornecimento SOB DEMANDA de: serviço de Buffet completo, locação de espaço físico e outros para atender as demandas de eventos do tipo: Seminários, conferências, reuniões técnicas, palestras, cursos de capacitação, treinamentos, oficinas, workshops, homenagens e outros eventos institucionais, corporativos e correlatos realizados pela Câmara Municipal de Rio Branco  
valor estimado: R\$-99.800,00 (Noventa e Nove Mil e Oitocentos Reais)  
Vigência: 28/04/2022 a 31/12/2022

Assinam: Manoel José Nogueira Lima - Presidente e Antônio Lira de Moraes - 1º Secretário, pela Contratante e Maria Vilma Calil da Silva pela Contratada.  
Original assinado

**CÂMARA MUNICIPAL DE SENADOR GUIOMARD****ESTADO DO ACRE****CÂMARA MUNICIPAL DE SENADOR GUIOMARD****PORTARIA 014/2022**

"Dispõe sobre a EXONERAÇÃO da Senhora Josilene Ferreira dos Santos, para o Cargo Comissionado de Auxiliar de Serviços Gerais da Câmara Municipal de Senador Guiomard-AC".

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Senador Guiomard, representada pelo seu Presidente, vereador Magildo de Souza Lima, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Constituição Brasileira, Lei Orgânica do Município de Senador Guiomard e Regimento Interno desta Casa Legislativa,

**RESOLVE:**

Art. 1º - EXONERAR a senhora Josilene Ferreira dos Santos, para o Cargo Comissionado de Auxiliar de Serviços Gerais desta Câmara Municipal de Senador Guiomard-AC.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.  
Câmara Municipal de Senador Guiomard – Acre  
Em 29 de abril de 2022.

Magildo de Souza Lima  
Presidente

Câmara Municipal de Senador Guiomard-AC

**CÂMARA MUNICIPAL DE TARAUACÁ****ESTADO DO ACRE****CÂMARA MUNICIPAL DE TARAUACÁ****DECRETO LEGISLATIVO Nº. 428/22 DE 03 DE MAIO DE 2022.**

"Resolve nomear o Assessor Parlamentar da Câmara Municipal e dá