

MUNICÍPIO DE RIO BRANCO
ESTADO DO ACRE
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
1ª Secretaria da CMRB



Referente Processo nº 26070/2021

Rio Branco – AC, 13 de setembro de 2021.

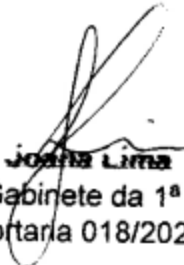
A Diretoria Financeira da Câmara Municipal de Rio Branco

Assunto: **Solicitação Participação em evento**

Informo que foram juntados aos autos deste processo:

1. Projeto Básico;
2. Folders;
3. Certidões
4. Cotação de passagens aéreas
5. Contagem de Diárias
6. Valor da inscrição no Curso

Atenciosamente,


JOSIAS LIMA
Chefe de Gabinete da 1ª Secretaria
Portaria 018/2021



**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
1ª SECRETARIA**



PROJETO BÁSICO Nº 18/2021

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para a realização de curso e/ou capacitação, treinamento e aperfeiçoamento, com conteúdos voltados às atividades exercidas por agentes públicos do Poder Legislativo municipal rio-branquense, com a consequente concessão de diárias e aquisição de passagens aéreas destinadas à participação no evento.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DO OBJETO

A contratação de empresa especializada na realização de treinamentos de capacitação para agentes públicos que exercem suas atribuições no Poder Legislativo municipal rio-branquense, juntamente com a concessão de diárias e aquisição de passagens aéreas para fins de deslocamento para o evento escolhido se faz necessária, porquanto esta é uma das formas de potencializar e aprimorar as atividades exercidas nesta Casa Legislativa.

Neste contexto é importante destacar que a Câmara dos Vereadores é composta por representantes do povo, aos quais cabem as funções de legislar, fiscalizar, julgar e assessorar o Poder Executivo. O exercício de tais atribuições só pode ser bem feito caso essas pessoas sejam bem qualificadas, o que torna imperiosa a disponibilização de treinamentos aos agentes públicos envolvidos nas competências supracitadas e, por conseguinte a contratação objeto deste projeto básico.

Isso posto, entendemos que o curso Cuidados Indispensáveis para o Gestor Público Municipal, mostra pertinência com o exercício da vereança e com a atuação do requerente no Poder Legislativo Municipal.

3. INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

A contratação direta objeto deste projeto básico fundamenta-se no disposto no artigo 25, caput, da Lei nº. 8.666/93 por se tratar o caso de contratação em que há impossibilidade de aferição objetiva de critérios que viabilizariam uma competição, por ser seu objeto singular, qual seja, a escolha de qual treinamento realizar, dentre tantos disponíveis no mercado, o que demanda uma opção subjetiva do administrador.

4. ESCOLHA DO FORNECEDOR E DO PALESTRANTE

A escolha do Instituto Qualificar – Capacitação e Treinamentos se dá em razão dela atuar na área da gestão pública, realizando cursos de capacitação em todo Brasil. Trata-se de empresa que já prestou serviços para a Câmara Municipal de Rio Branco.

O curso a ser adquirido, por sua vez, terá como professor/palestrante Dr. Clermon Augusto Drumond, Advogado, Especialista em Direito Municipal, Pós Graduado em Administração



**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
1ª SECRETARIA**



Pública e Gestão de Cidades; MBA em Gestão de pessoas pela FGV, Extensão em Direito Eleitoral pela FGV, Autor dos livros Eleições Municipais: A legislação passo a passo ano 2012 e ano 2016; Certificação CPA – 10 Anbima de acordo com folder anexado ao pedido p.04.

JUSTIFICATIVA DO PREÇO

O valor cobrado pelo curso Cuidados Indispensáveis para o Gestor Público Municipal, R\$ 595,00 (quinhentos e noventa e cinco), é aquele usualmente cobrado pela empresa Instituto Qualificar – Capacitação e Treinamento para eventos dessa natureza, conforme demonstra o quadro abaixo.

Curso: Gestão Pública - Noções Básicas da Administração Pública. Órgão: Qualificar – Capacitação e Treinamento. Local: São Paulo – SP Data: 15 a 19 de junho. Carga horária: 15 horas Professores envolvidos: 01 Valor do investimento: R\$595,00	Curso: Parlamento Municipal. Órgão: Qualificar – Capacitação e Treinamento. Local: Brasília - DF Data: 16 a 20 de março de 2021. Carga horária: 15 horas. Professores envolvidos: 01 Valor do investimento: R\$595,00	Curso: Controle e Fiscalização dos Recursos Públicos Municipais. Órgão: Qualificar – Capacitação e Treinamento. Local: Fortaleza - CE Data: 27 a 31 de julho de 2021. Carga horária: 15 horas Professores envolvidos: 01 Valor do investimento: R\$595,00.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. EXECUÇÃO DO CURSO

O curso Elaborando o Orçamento Público Municipal – Noções Gerais e Fundamentos tem carga horária de 15 (quinze) horas a serem cumpridas em 05 dias, conforme programação abaixo relacionada, extraída do folder de inscrição de p.02.

1º dia - 19/10/2021 - terça-feira – 12às 17h

Inscrição e entrega do material de participação;

2º dia - 20/10/2021 - quarta-feira – 09às 13h

Princípios da administração Pública;

Transição;

15h – Consultoria Individual

3º dia - 21/10/2021 - quinta-feira – 09 às 13h

Nepotismo;

Competência do Município;



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
1ª SECRETARIA



15h – Consultoria Individual.

4º dia - 22/10/2021 - sexta-feira – 09 às 13h

Instrumento de Planejamento e Gestão;

Organização do Governo Municipal;

15h – Consultoria Individual

5º dia - 23/10/2021 – Sábado 09h

Integração de projetos;

Encerramento com entrega de Certificados de participação.

6. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento da presente contratação, no valor de R\$ 595,00 (quinhentos e noventa e cinco reais), será efetuado à empresa Qualificar – Capacitação e Treinamento através de transferência bancária.

Frise-se ainda, nos termos do art. 62, caput, da Lei nº. 8.666/93, que em razão do valor do negócio, não há necessidade de elaboração de contrato, motivo pelo qual esse instrumento será substituído pela nota de empenho.

7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 - O pagamento da capacitação ocorrerá na dotação do Programa de Trabalho: 02.001.001.01.031.0601. 2001.0000 – Administração da Câmara Municipal de Rio Branco - AC.

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte de Recursos: 1.01

8.2 - A aquisição de passagens aéreas ocorrerá na dotação do Programa de Trabalho: 02.001.001.01.031.0601. 2001.0000 – Administração da Câmara Municipal de Rio Branco - AC.

Elemento de Despesa: 3.3.90.33.00 – Passagens e Despesas com locomoção

Fonte de Recursos: 1.01

8.3 - O pagamento de diárias ocorrerá na dotação do Programa de Trabalho: 02.001.001.01.031.0601. 2001.0000 – Administração da Câmara Municipal de Rio Branco - AC

Elemento de Despesa: 3.3.90.14.00.00.00 – Diárias - Civil

Fonte de Recursos: 1.01



**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
1ª SECRETARIA**



8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1 Executar os serviços conforme especificações de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas;
- 9.2 Utilizar instrutores habilitados para ministrar o treinamento;
- 9.3 Responsabilizar-se pelo recebimento das notas de empenho e faturamento individualizado;
- 9.4 Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente;

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 10.1 Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma consignada no item 7 do presente projeto básico;
- 10.2 Conceder ao requerente, conforme Resolução Legislativa 05/2014, diárias destinadas a prover as despesas extraordinárias com pousada, alimentação e locomoção urbana no período do evento;
- 10.3 Disponibilizar passagens aéreas ao requerente para que este consiga se deslocar até o local do treinamento no período estritamente necessário à ida e à volta do evento;

10. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1 Advertências por escrito, admitidas inicialmente, pela infringência de qualquer item pactuado, desde que sem conseqüências nos prazos e nos valores estabelecidos;
- 11.2 Multas, no valor equivalente a 10% (dez por cento) do valor da nota de empenho, quando a CONTRATADA, sem a existência de motivo justo, rescindir ou der causa à rescisão do Contrato;
- 11.3 Multas de 5% (cinco por cento) do valor da nota de empenho, caso a CONTRATADA descumpra qualquer outra condição ajustada e, em especial, quando não se aparelhar convenientemente para a execução dos serviços.
- 11.4 Impedimentos de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- 11.5 Declarações de idoneidade que impede o contratado de contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Poderá haver a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, assim que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na subcláusula anterior;



**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
1ª SECRETARIA**



11.2 As sanções previstas nas subcláusulas anteriores, quando cabíveis, poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo previsto na Lei nº 8.666/93, observado o contraditório e a ampla defesa.

11.4 A imposição de qualquer penalidade não exime a CONTRATADA do cumprimento de suas obrigações, nem de promover as medidas necessárias para reparar ou ressarcir eventuais danos causados à CONTRATANTE.

11. DA EVENTUAL RESCISÃO.

As hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº. 8.666/93. Nesses casos, o fornecedor reconhece os Direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

12. DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Rio Branco – Acre, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Projeto Básicas e das Contratações deles decorrentes.

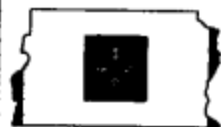
Rio Branco – AC, 13 de setembro de 2021.


Joana Lima

Chefe de Gabinete da 1ª Secretaria
Portaria 018/2021

1061º ENCONTRO NACIONAL PARA VEREADORES, PREFEITOS, VICE-PREFEITOS,
SECRETÁRIOS MUNICIPAIS, GESTORES, ASSESSORES E SERVIDORES PÚBLICOS;

PARLAMENTO MUNICIPAL



BRASÍLIA - DF

16, 17, 18, 19 e 20
Março de 2021

AUDITÓRIO DO PLANALTO BITTAR HOTEL

Setor Hoteleiro Sul, Quadra 3 - Bloco A, s/nº - Tel. (61) 3704-2000

PROGRAMAÇÃO

Dia 16/03/21 - Terça-feira 12 as 17h

- Inscrição e entrega do
material de participação.

Dia 17/03/21 - Quarta-feira 09 as 13h

- Câmara Municipal - Regimento Interno;
- Proposições;
15h - Consultoria Individual;

Dia 18/03/21 - Quinta-feira 09 as 13h

- Processo Legislativo;
- Técnica Legislativa;
15h - Consultoria Individual;

Dia 19/03/21 - Sexta-feira 09 as 13h

- Exercício do Mandato;
- Direitos do Vereador;
15h - Consultoria Individual;

Dia 20/03/21 - Sábado 09h

- Integração de projetos;
Encerramento com entrega de
Certificados de participação;

PROFESSOR

**Dr. Clermon Augusto
Drumond**

Advogado; Especialista em Direito Municipal;
Pós-Graduado em Administração Pública
e Gestão de Cidades; MBA em Gestão de
pessoas pela FGV;

Extensão em Direito Eleitoral pela FGV;
Autor dos livros Eleições Municipais:
A legislação passo a passo ano 2012 e
ano 2016; Certificação CPA - 10 Anbima.

INSCRIÇÕES

Antecipadas: R\$ 595,00

Até o dia 15/03/21, através de conta
corrente, em nome do Qualificar -
Capacitação e Treinamento, Ag. 2770-
7 C/C nº 41.426-3 Banco do
Brasil, sendo que a relação de
participantes deverá ser enviada,
antecipadamente, via e-mail:
qualificarcapacitar@gmail.com.
No local: R\$ 650,00

REALIZAÇÃO

QUALIFICAR

Capacitação e Treinamento
Av. Dr. Cristiano Guimarães, 983/12 - Planalto
Belo Horizonte - MG - CEP: 31720-300
Telefone: (31) 3879.4715 Fax: (31) 3879.4717
CNPJ: 26.605.156/0001-90



* ESTA PROGRAMAÇÃO ESTÁ SUJEITA A ALTERAÇÃO

1055º CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA VEREADORES, PREFEITOS, VICE-PREFEITOS,
SECRETÁRIOS MUNICIPAIS, GESTORES, ASSESSORES E SERVIDORES PÚBLICOS

**LICITAÇÃO PÚBLICA: RESPONSABILIDADE PENAL E
IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA**



FORTALEZA / CE

**26, 27, 28, 29 e 30
de Janeiro 2021**

AUDITÓRIO DO CONCEPT OFFICES

Av. Washington Soares, 55/SL 307 - Cocó - Tel. (85) 3108-3100

PROGRAMAÇÃO

Dia 26/01/21 - Terça-feira 12 as 17h

- Inscrição e entrega do
material de participação.

Dia 27/01/21 - Quarta-feira 08 as 11:45h

- Licitação Pública;
15h - Consultoria Individual;

Dia 28/01/21 - Quinta-feira 08 as 11:45h

- Licitação Pública: Responsabilidade Penal;
15h - Consultoria Individual;

Dia 29/01/21 - Sexta-feira 08 as 11:45h

- Licitação Pública: Improbidade Administrativa;
15h - Consultoria Individual;

Dia 30/01/21 - Sábado 09h

- Integração de projetos;
Encerramento com entrega de
Certificados de participação;

PROFESSOR

Dr. Antônio Fontenelle

Advogado

Professor Universitário

Especialista em Direito Público pela Universidade Federal do Ceará

INSCRIÇÕES

Antecipadas: R\$ 500,00

Até o dia 21/01/21, através de conta
corrente, em nome de Qualificar -
Capacitação e Treinamento, Ag.
2770-7 C/C nº 41 426-3 Banco do
Brasil, sendo que a relação de
participantes deverá ser enviada,
antecipadamente via EMAIL:
qualificarcapexhar@gmail.com
No local: R\$ 600,00

REALIZAÇÃO



QUALIFICAR

Capacitação e Treinamento
de Dr. Cristiano Romariz, 005.12 - Parque
São Francisco - Av. 13ª e 700 - ME
Nº 10 - 64100-000 - FORTALEZA - CE
CNPJ 20.665.156/0001-00

ESTA PROGRAMAÇÃO ESTÁ SUJEITA A ALTERAÇÃO

1073º CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA VEREADORES, PREFEITOS, VICE-PREFEITOS,
SECRETÁRIOS MUNICIPAIS, GESTORES, ASSESSORES E SERVIDORES PÚBLICOS;

GESTÃO PÚBLICA NOÇÕES BÁSICAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



SÃO PAULO - SP

15, 16, 17, 18 e 19
de Junho de 2021.

AUDITÓRIO DO DAN INN HOTEL
Av. Casper Líbero, 115 - Centro - Tel.(11)3311-7311

PROGRAMAÇÃO

Dia 15/06/21 Terça-feira 12 as 17h

- Inscrição e entrega do material de participação.

Dia 16/06/21- Quarta-feira 09 as 13h

- Organização do Estado e da Administração;
- A Atividade Administrativa
15h - Consultoria individual;

Dia 17/06/21 - Quinta-feira 09 as 13h

- Princípios Básicos da Administração;
- Os Poderes e Deveres do Administrador Público;
15h - Consultoria individual;

Dia 18/06/21- Sexta-feira 09 as 13h

- Considerações sobre Ética e a moralidade na Administração Pública
- Participação da Sociedade na Administração Pública
15h - Consultoria individual;

Dia 19/06/21 - Sábado 09h

- Integração de projetos;
Encerramento com entrega de Certificados de participação;

PROFESSOR

Dr. Clermon Augusto Drumond

Advogado; Especialista em Direito Municipal;
Pós-Graduado em Administração Pública e Gestão de Cidades; MBA em Gestão de pessoas pela FGV;
Extensão em Direito Eleitoral pela FGV;
Autor dos livros Eleições Municipais: A legislação passo a passo ano 2012 e ano 2016; Certificação CPA - 10 Anbima.

INSCRIÇÕES

Antecipadas: R\$ 595,00

Até o dia 03/06/2021, através de conta corrente, em nome de Clésio Múcio Drumond Filho, Ag. 7134-0 C/C nº 7310-5 Banco do Brasil, sendo que a relação de participantes deverá ser enviada, antecipadamente via E-MAIL: qualificarcapacitar@gmail.com

No local: R\$ 650,00

REALIZAÇÃO



Capacitação e Treinamento
Av. Dr. Cristiano Guimarães, 985/loja 12 -
Planalto, Belo Horizonte - MG - CEP: 31720-300
Telefone: (31) 3879.4715 Fax: (31) 3879.4717
CNPJ: 39.451.628/0001-49

* ESTA PROGRAMAÇÃO ESTÁ SUJEITA A ALTERAÇÃO